


CONSULTORIA GIMEX

Cursos y talleres

TEMARIO DE
ASPEL NOI 8.0



CURSO ***ASPEL NOI ASISTENTE***




Curso: NOI Asistente
Nivel: Básico
Horas: 5 horas
Horario: 09 am a 02 pm

Objetivo:

Conocer las funcionalidades de esta nueva herramienta para llevar el control y registro de diversos movimientos de nómina, cómo: asistencias, retardos, vacaciones, permisos e incapacidades; así como llevar el concentrado de todos los recibos de nómina desde cualquier lugar y en todo momento.

Temario

1. Presentación del Curso
 - 1.1 Definición
 - 1.2 Objetivo del Curso
2. Introducción
 - 2.1 Que es NOI Asistente
3. Inicio de Operaciones
 - 3.1 Prepara NOI Asistente
 - 3.2 Alta de Trabajadores
 - 3.3 Captura las huellas de tus trabajadores
4. Accesos a NOI asistente (plataformas de operación)
5. Funcionalidades de la aplicación: Ciclos de Operación
6. Gestion de Incidencias en NOI asistente: faltas, vacaciones e incapacidades de los colaboradores.
 - 6.1 Captura Incidencias en la App de NOI Asistente

- 
7. Generación de Comprobantes
 8. Notificaciones
 9. Configuración de perfiles
 10. Reloj Checador
 11. Interfaz NOI Asistente en ASPEL NOI 8.0
 12. Registra tu Asistencia en la App de NOI Asistente
 13. Ejercicios Prácticos
 14. Conclusiones
 15. Atención a Dudas
 16. Entrega de Reconocimientos

Incluye:

- Manual del Sistema
- Laptop por usuario
- Constancia
- Evaluación (Soló para Empresas)

Formas de Pago:

- Efectivo
- Transferencia bancaria
- Tarjeta de debito y crédito (Meses sin intereses)

Informes:

ventas@cursosaspel.com.mx - info@consultoriagimex.com.mx

Teléfonos: 55 7719 56, 55 7747 85 y 55 7724 63